



แบบขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

วันที่.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ประเภท ☐ ภาคปกติ ☐ พิเศษ

☐ คณะ.....

ได้สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว เมื่อวันที่.....และได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจรูปแบบก่อนเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

โทร.....

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ☐ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว เห็นควรมอบงานบัณฑิตศึกษาดูแลและกำกับมาตรฐานในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์ต่อไป ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ☐ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว เห็นควรมอบงานบัณฑิตศึกษาดูแลและกำกับมาตรฐานในการจัดทำรูปแบบวิทยานิพนธ์ต่อไป ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
3) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ☐ เห็นควรเสนองานบัณฑิตศึกษาดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	4) คณบดี/รองคณบดี ☐ มอบงานบัณฑิตศึกษาดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
5) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ☐ มอบงานบัณฑิตศึกษาดำเนินการตรวจสอบรูปแบบประกอบด้วย (หน้าปก ใบรับรอง บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง บรรณานุกรม รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตามคู่มือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น) ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	

กรอกข้อมูล -> เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและร่วม -> เสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตร -> เสนอคณบดี -> ส่งงานบัณฑิตศึกษา

แบบตรวจสอบเบื้องต้นก่อนส่งรูปเล่มให้งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ

ชื่อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

ชื่อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ).....

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	หน้า (นักศึกษาระบุเลขหน้า)
1. ปกนอก			
2. ปกใน			
3. ใบรับรอง			
4. บทคัดย่อ			
5. Abstract			
6. กิตติกรรมประกาศ			
7. สารบัญ			
8. สารบัญตาราง			
9. สารบัญภาพ			
10. เนื้อหา (5 บท)			
10.1 บทที่ 1 บทนำ			
10.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			
10.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย			
10.4 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล			
10.5 บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ			
11. บรรณานุกรม			
12. บุคลานุกรม (ถ้ามี)			
13. ภาคผนวก			
14. ประวัติย่อผู้วิจัย			

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานบัณฑิตศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลครบถ้วนตามแบบตรวจสอบเบื้องต้น
เห็นความชอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
(.....) ผู้ตรวจสอบ
วันที่.....